

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA (MAG)

**UNIDAD DE GESTIÓN DEL PROYECTO DE IRRIGACIÓN TECNIFICADA PARA PEQUEÑOS Y
MEDIANOS PRODUCTORES Y PRODUCTORAS UGP – PIT**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA
EL “PLAN DE CAPACITACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y PUESTA EN MARCHA, PLAN
PRODUCTIVO Y AMBIENTAL DEL SUB PROYECTO LAS MERCEDES”.**

EC-MAG-343176-CS-CQS

1. INFORMACIÓN GENERAL

<i>CUP</i>	<i>133600000.0000.375447</i>
<i>Nombre Proyecto</i>	<i>PROYECTO DE IRRIGACION TECNIFICADA PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES Y PRODUCTORAS (PIT)</i>
<i>Título Contratación</i>	<i>Plan de Capacitación y Asistencia Técnica, Plan Productivo y Ambiental del Sub Proyecto Las Mercedes</i>
<i>Tipo de contrato</i>	<i>SUMA GLOBAL</i>
<i>Ubicación</i>	<i>Parroquia Cone, cantón Yaguachi, provincia del Guayas”.</i>
<i>Duración</i>	<i>150 días calendario</i>
<i>Beneficiarios</i>	<i>140</i>

2. ANTECEDENTES

La República del Ecuador recibió del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) el Préstamo N° 8515- EC-BIRF, para cofinanciar el Proyecto de Irrigación Tecnificada para Pequeños y Medianos Productores y Productoras (PIT), que tiene como objetivo mejorar el ingreso de los pequeños y medianos productores/as campesinos/as a través del fomento productivo, comercial y el manejo climáticamente inteligente de suelos y aguas.

El PIT se ejecuta a través de subproyectos para la tecnificación de riego parcelario y construcción de micro reservorios en 17 provincias a nivel nacional. Los usuarios están agrupados en organizaciones de pequeños y medianos productores y productoras. La intervención tiene un carácter integral, el riego parcelario es el eje articulador para el desarrollo productivo ambientalmente amigable, orientado a mejorar los ingresos de las y los usuarios.

En este sentido, los subproyectos además de la implementación de sistemas de riego tecnificado parcelario, integran asistencia técnica y capacitación en la operación y administración del sistema de riego, la producción agropecuaria, comercialización y el manejo ambiental.

Para apoyar la implementación de los subproyectos en los aspectos mencionados, se requiere la contratación de una Firma Consultora (Persona jurídica, Organización no gubernamental o Universidad) de conformidad con lo establecido en el convenio de préstamo y las Normas de Adquisiciones del Banco Mundial.

3. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Implementar el Plan de Capacitación, Asistencia Técnica y La Puesta en Marcha de la infraestructura hidráulica dirigida a los beneficiarios del Sub Proyecto Las Mercedes, Parroquia Cone, cantón Yaguachi, provincia del Guayas, en lo referente a: Fortalecimiento organizativo, desarrollo productivo, gestión de emprendimientos y comercialización asociativa y gestión ambiental; y, Diseño e Implementación de un Plan de Asistencia Técnica del Sistema de Riego.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA CONSULTORÍA

La consultora deberá basarse en los siguientes objetivos específicos:

- **Objetivo específico 1.** Desarrollar e implementar el Programa de Capacitación y Asistencia Técnica para fomento productivo para los rubros Arroz del subproyecto.
- **Objetivo específico 2.** Desarrollar e implementar la puesta en marcha de la infraestructura hidráulica del sistema de riego por aspersión e inundación del subproyecto.

5. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

Para el cumplimiento del Objetivo Específico 1.

- a. Desarrollar un análisis sobre los estudios del subproyecto específicamente en lo relacionado a los contenidos pertinentes al PCAT.
- b. Realizar un diagnóstico participativo rápido de las necesidades de formación en temas específicos relacionados al motivo de la consultoría.
- c. Desarrollar contenidos teóricos y metodológicos para los temas¹ de formación, los contenidos deben contemplar los siguientes ejes temáticos:
 - Gestión y fortalecimiento sociorganizativo
 - Gestión en Riego Tecnificado
 - Gestión en producción agropecuaria y comercialización
 - Gestión en manejo ambiental

¹ Los temas de formación deben ser desarrollados con base en el diagnóstico realizado (literal b para el cumplimiento del Objetivo Específico 1). El Anexo 1 es exclusivamente de carácter REFERENCIAL.

La definición exacta del contenido de cada tema deberá ser acordada con el equipo técnico del PIT, tomando como referencia los temas establecidos en el **Anexo 1. Necesidades de Formación**.

Cada tema contendrá:

- Marco conceptual.
 - Metodología de trabajo que se utilizará con los participantes
 - Herramientas de divulgación
 - Agenda de trabajo.
 - Materiales necesarios.
 - Mecanismo de seguimiento y evaluación de conocimientos y destrezas adquiridos.
- d. Elaborar una guía metodológica para cada uno de los temas, que debe ser práctica, didáctica, programática y participativa, a ser usada en los procesos de réplica y que cuente con instrumentos de evaluación. Para ello, se deberá considerar lo siguiente:
- Elaborar los contenidos andragógicos para las sesiones de aprendizaje, que incluyan lecturas, videos, audios, dinámicas grupales, dramatizaciones, etc. que hagan más comprensibles los contenidos de cada uno de los temas relacionados a los ejes temáticos.
 - Guía que debe tener instrumentos, herramientas y metodologías de enseñanza y aprendizaje suficientemente detalladas que permita al Técnico/capacitador/facilitador capacitar a grupos heterogéneos y diversos culturalmente.
 - Validar la guía metodológica, didáctica, programática y participativa en articulación con las instituciones aliadas del proyecto. (beneficiarios)
- e. Realizar el diseño, diagramación y edición de los temas y sus guías, para impresión (física). Para el diseño de la parte gráfica de los trece módulos y sus guías metodológicas, se deberán considerar las siguientes reuniones de validación:
- Reuniones de trabajo con el/la responsable técnica de comunicación del proyecto PIT, para la definición de la línea de diseño gráfico a utilizar.
- f. Implementación del Programa de Capacitación, para ello se deberá considerar lo siguiente:
- Realizar un diagnóstico de las necesidades y fortalezas pedagógicas específicas de los facilitadores para el/los procesos de réplica (jóvenes y/o líderes comunitarios), que busquen el efecto multiplicador perenne.
 - Diseño de una estrategia de implementación del programa de formación, que incluya: el/los procesos de capacitación, se considerará los siguientes criterios: participación, apropiación, contextualización, pertinencia cultural, relevancia social, sostenibilidad, generacionalidad, enfoque de género, cierre de brechas sociales y económicas.
 - Elaboración de un plan de acompañamiento a los procesos de réplica a ser realizados por los facilitadores comunitarios (jóvenes y/o líderes comunitarios)
 - Se sistematizará el/los proceso/s de capacitación y se entregará un documento final de sistematización con registro fotográfico en archivo PDF en un dispositivo de almacenamiento electrónico.

COMPONENTE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FOMENTO PRODUCTIVO Y COMERCIAL

- a. Hacer un diagnóstico productivo y comercial de los cultivos de la comunidad que contemple: variedades cultivadas, volúmenes de producción, existencia de centros de acopio y su/s capacidad/es, existencia de centros de procesamiento y su/s capacidad/es, enfocado al estudio de riego implementado por el PIT; Y que determine: volúmenes comercializados, métodos de comercio, canales comerciales actuales y potenciales.
- b. Desarrollo de un Plan de Comercialización, para los rubros de mayor importancia determinados en el diagnóstico.
- c. Elaboración de un estudio de costos ex - post implementación del sistema de riego.
- d. Planificación y Ejecución de al menos (2) dos giras de intercambio de experiencias: (1) agrícola y (1) comercial.
- e. Planteamiento de estrategias de manejo ambiental enlazadas a la cadena de producción de los emprendimientos generados.
- f. Diseño de imagen identitaria que incluya: Logotipo, manual de uso que fomente la identidad organizacional.

Para el cumplimiento del Objetivo Específico 2.

COMPONENTE 1. HIDRÁULICO

- a. Realizar una prueba de funcionamiento integral del sistema de riego en el subproyecto Las Mercedes.
- b. Revisión de la información técnica de los estudios realizados para la implementación del sistema de riego.
- c. Revisar y actualizar el Manual Operación y Mantenimiento del Sistema de Riego disponible en el PIT, en el que debe constar mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo.
- d. Entrega de Planos AS BUILT, impresos en A0, plastificado y en al menos 5 ejemplares para los beneficiarios del sistema de riego.
- e. Elaboración participativa de un esquema de distribución y actualización de turnos y horarios de riego sujeto a la codificación de los Planos AS BUILT.
- f. Elaborar una revisión y actualización de los Estatutos y Reglamento Interno de las organizaciones beneficiarias, en donde se designe al Operador y se determine las tarifas concordantes con los gastos operativos y de consumo del sistema.
- g. Reportar mensualmente el estado de funcionamiento del sistema de riego hasta el cierre de la consultoría².

COMPONENTE 2. SOCIO ORGANIZATIVO

² La consultora provee el servicio de Asistencia Técnica y Asesoría, en caso de que el sistema no funcione adecuadamente debido a daño de piezas, partes o equipos, NO se incurrirá en gastos de reposición, o refacción de ningún tipo.

- a. Realizar una actualización participativa del estudio Socio Organizativo enfocado en las capacidades de planificación de la junta de regantes para administrar el sistema de riego
- b. Desarrollar el Reglamento Interno de Uso y Administración del sistema de riego.
- c. Revisar y constatar el Reglamento Interno de Uso y Administración del sistema de riego.
- d. Dar seguimiento a la ejecución del Cronograma de administración y mantenimiento del sistema de riego.
- e. Dar seguimiento a la puesta en marcha del Plan de Recaudación de tarifas para financiar la administración, operación y mantenimiento (AOM) del sistema de riego, mismo que debe contar con un sistema de registro contable, adecuado y amigable para el manejo de los beneficiarios del subproyecto.
- f. Crear un sistema de archivo de información, necesario para rendición de cuentas.

COMPONENTE 3. AMBIENTAL

- a. Sistematización de la gestión de buenas prácticas ambientales con énfasis en reciclaje y manejo integral de desechos agrícolas y peligrosos.
- b. Fortalecimiento de la gestión de buenas prácticas agroecológicas con miras a repotenciar el uso de abonos orgánicos y remplazar el uso de agroquímicos.
- c. Asegurar el cumplimiento y gestión del plan de control de plagas y enfermedades (PMPE)
- d. Asegurar el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental o Guía de Buenas Prácticas Ambientales
- e. Supervisión de cumplimiento de salvaguardas ambientales definidas por el proyecto.
- f. Asegurar el cumplimiento de las medidas de seguridad ocupacional en el manejo de: sistemas de riego (uso de líneas de vida, salvavidas y escalinatas).
- g. Sistematización y entrega de la información ambiental que se genere durante la ejecución del componente
- h. Asegurar el cumplimiento de uso y manejo de las casetas de desechos.

La firma consultora deberá coordinar y articular acciones de manera planificada con la organización de usuarios, así como con los Programas y Proyectos del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y otros organismos de desarrollo, en caso de ser necesario.

Este proceso tiene ámbito y alcance local y se inscribe en el territorio de intervención del proyecto de riego, requiere de una constante interacción entre el equipo consultor y los usuarios de riego, a fin de que la infraestructura construida y las inversiones propuestas para el cual fueron diseñadas sea transferida de manera sostenible a los beneficiarios.

6. METODOLOGÍA DE LA CONSULTORÍA

Para las jornadas de capacitación se deberá considerar la metodología acción-reflexión-acción y la educación para adultos, se debe poner énfasis en el diálogo de saberes, el aprendizaje basado en la solución de problemas y el enfoque de “aprender - haciendo”.

La Consultora realizará un diagnóstico rápido de los temas productivo/comercial para los cultivos existentes, con los resultados realizará las recomendaciones técnicas para mejorar las

prácticas para cada cultivo, plan de fertilización en base a requerimientos, establecimiento, uso adecuado de materiales e insumos, proceso de cosecha, post cosecha y valor agregado; además, deberá recomendar alternativas de comercialización asociativa, motivando el valor agregado a los productos.

Se buscará mantener las condiciones adecuadas de capacitación, por lo que las jornadas de capacitación se realizarán con grupos tomando en cuenta los niveles de organización y la distribución territorial (se sugiere entre 25-35 usuarios), por lo que el subproyecto tenga números mayores de usuarios se deberá formar grupos por cercanía. La temática de capacitación se repetirá en cada grupo estructurado; se tendrá en consideración que los temas de carácter socio-organizativo u otros que contemplen decisiones que afecten a todo el subproyecto, se tratará talleres de modalidad asamblea, con la participación de al menos un 70% del total de beneficiarios.

La consultora deberá realizar actividades prácticas de recolección, selección, disposición y manejo de desechos y depositarlos en las casetas de residuos construido por el proyecto, además capacitará y se dará asistencia técnica en el uso eficiente del recurso hídrico para mejora de productividad.

Se deberá elaborar y/o utilizar materiales pedagógicos que sean necesarios para fortalecer sus actividades como son: manuales del fabricante de bombas, filtros, planos As Built, manual AOM, testimonios vivos, días de campo, videos, etc. y, que estos se adapten a la realidad de la zona; los mismos que durante y al final de la consultoría serán entregados al Administrador del contrato, así como a la organización.

La consultora y la directiva de la junta de regantes, identificarán la infraestructura hidráulica existente para realizar una codificación de todos los elementos principales del sistema de riego parcelario tecnificado (componentes de la estación de bombeo, válvulas de corte, aire, purga, sensores, caseta de operación, automatismos, entre otros), de tal forma facilitar su identificación para la eficiente administración, operación y mantenimiento del sistema de riego, en base al esquema hidráulica del estudio.

Para las jornadas de puesta en marcha, la consultora convocará a los usuarios según los temas/subtemas a tratar, operación de bomba, motor, filtros, válvulas, distribución por bloques de riego, a fin de establecer calendarios de riego propuestos en el estudio, de presentarse problemas en la presión o caudal, se ajustará el turnado con otros predios cercanos. La consultora realizará el acompañamiento a los usuarios para despejar todas sus dudas del sistema de AOM y sistema tarifario, y se plantearán las soluciones respectivas, hasta que el sistema quede funcionando correctamente tanto en presión, caudal, tiempo y frecuencia.

La consultora realizará un diagnóstico socio – organizativo, enfocado en el fortalecimiento de la capacidad de gestión administrativa de la directiva, buscando generar las competencias y habilidades para que la junta de regantes, desarrolle un plan estratégico, plan de operaciones anuales, plan de recaudaciones mediante fijación de tarifas para la AOM del sistema, cronogramas de operación y mantenimiento en articulación con el manejo de la infraestructura implementada. Se apoyará en el establecimiento de un sistema contable y archivo de las

acciones administrativas de directiva y asamblea, que deberá mantener la documentación de respaldo para la rendición periódica de cuentas de la directiva.

La consultora seleccionada deberá elaborar un plan de trabajo, cronograma y la metodología a ser utilizada, mismo que será socializado y validado con la junta de riego y el administrador del contrato. Se recomienda para una mejor comprensión y definición del plan de capacitación a ser implementado, que la firma consultora proceda con la revisión del estudio de este subproyecto y sus anexos, así como, de toda la documentación generada por los técnicos del PIT durante el proceso de acompañamiento a la junta de regantes.

7. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD CONTRATANTE

Los documentos que el contratante pondrá a disposición de la Consultora contratada serán los siguientes:

- Estudio definitivo, aprobado con No Objeción del Banco que incluye el Componente Hidráulico, los Planes de Desarrollo Agrícola y Comercialización (PDAC), Planes de Capacitación y Asistencia Técnica (PCAT) y Plan Ambiental (PA) y documentos habilitantes que determine el administrador.
- Documentos con los lineamientos metodológicos y pedagógicos elaborados por el MAG para referencia como encuadre pedagógico (Metodología Acción-Reflexión-Acción).
- Manual de Operación y Mantenimiento de la infraestructura instalada, elaborado por el contratista de la Obra.
- Planos As-Built de la Infraestructura instalada, elaborado por el contratista de la Obra.
- Se facilitará los contactos de los Consultores del PIT en territorio, para coordinación y soporte, así como para el monitoreo y seguimiento respectivo, que garantice el fiel cumplimiento de los objetivos del contrato.

Presupuestos adicionales que consten en el estudio para complementar el plan de capacitación.

8. PRODUCTOS ESPERADOS

- Documento de Programa de Capacitación con sus respectivos anexos (Diagnóstico de necesidades de formación, Análisis de estudios, Metodología y Cronograma de Ejecución, Plan de Monitoreo y Seguimiento y Revisión Bibliográfica).
- Informe de avances en la implementación del Plan de Capacitación y el Programa de Asistencia Técnica; que incluya:
 - Temas de formación ejecutados
 - Número de beneficiarios capacitados
 - Documento de diagnóstico productivo y comercial
 - Resultados de análisis de Incremento de la productividad (costos, volúmenes de producción y ventas)
 - Estado de avance del Plan de Comercialización
 - Diseño de imagen identitaria

- Propuesta metodológica para el estudio de costos ex – post implementación del sistema de riego.
- Informe final cualitativo y cuantitativo de la implementación de PCAT que incluya lecciones aprendidas, otras necesidades de formación complementarias, medios de verificación (Sistematización, fichas de registro, registros fotográficos, etc.) y la herramienta de seguimiento y evaluación establecida por el PIT³.
- Informe de funcionamiento del sistema de riego que incluya:
 - Acta de satisfacción de todos los usuarios
 - Nombramiento del Operador del Sistema.
 - Captaciones de fuentes de agua y reservorios
- Informe de medio término para la Puesta en Marcha del Sistema de Riego que contemple:
 - Estatuto y Reglamento Interno revisado y actualizado, en el que se determine las tarifas concordantes con los gastos operativos y de consumo del sistema.
 - Esquema hidráulico y planos impresos entregados a la Asociación/junta/cooperativa de beneficiarios.
- Informe final de Puesta en Marcha del Sistema de Riego.
 - Operador del Sistema capacitado y ejecutando sus funciones de administración, operación y mantenimiento, cumpliendo con todas las normas técnicas y de seguridad establecidas en las Salvaguardas Ambientales.
Documento de Reporte final del Sistema de Riego y su estado de funcionamiento, con las respectivas medidas de seguridad ocupacional en cada uno de sus componentes.
- Informe de actualización del componente Socio Organizativo en los que se debe incluir:
 - Valoración etaria
 - Valoración de género
 - Valoración étnica
 - Valoración de brechas sociales
 - Valoración de la situación económica
 - Identificación de espacios de participación como la veeduría establecida para el subproyecto
- Informe de aplicación del Reglamento Interno y su funcionamiento con sus respectivos verificables (actas de aprobación del reglamento de uso y administración del sistema de riego).

³ Los registros fotográficos deberán contener un pie con fecha y lugar.

- Documento de propuesta de Sistema de Archivo de Información para rendición de cuentas.
- Acta de aprobación en asamblea de la imagen identitaria.
- Informe de Gestión Ambiental que contengan:
 - o cumplimiento de salvaguardas ambientales.
 - o cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental o Guía de Buenas Prácticas Ambientales
 - o cumplimiento de prácticas agroecológicas y uso adecuado de plaguicidas y agroquímicos.

9. COORDINACIÓN / SUPERVISIÓN

El Proyecto PIT proporcionará a la empresa consultora:

- Un punto focal como contraparte técnica para esta consultoría.
- El marco legal vigente relacionado con los productos.
- Oficios dirigidos a otras instituciones del Estado, solicitando la información del caso.
- Cualquier otra información técnica disponible (publicaciones, estudios, tesis, etc.) que facilite la elaboración de esta consultoría.

En caso de que la empresa consultora contratada efectivamente requiera información oficial por parte de alguna institución pública, el Ministerio de Agricultura y Ganadería apoyará en la petición oficial de la información requerida, a través del Proyecto.

Los productos establecidos en estos Términos de Referencia, deben ser presentados impresos y con una copia digital, en las oficinas del Proyecto. El Proyecto está ubicado en la Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro, esquina, Edificio MAG, piso 8, oficinas PIT, en el Distrito Metropolitano de Quito, Ecuador.

Los productos serán revisados por el administrador del contrato.

10. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de 150 días calendario, a partir de la firma del contrato.

La aprobación final de los productos mencionados en estos Términos de Referencia le corresponde al Proyecto de Irrigación Tecnificada para Pequeños y Medianos Productores y Productoras (PIT), en calidad de Entidad Ejecutora principal.

Una vez entregado cada producto, el PIT contará con diez (10) días calendario para dar la aprobación del producto, o canalizar observaciones al mismo. En caso de haber observaciones, el oferente tendrá tres (3) días calendario de plazo para subsanar dichas observaciones; luego de esto, el PIT contará con cinco (5) días calendario para la revisión y aprobación final del producto. Los productos aprobados se cancelarán contra presentación de factura.

Se considera también 15 días calendario al final del contrato para la revisión y aprobación del documento final por todas las partes.

La entrega de los productos físicos y digitales será en la oficina del Proyecto PIT, ubicada en la Av. Amazonas y Av. Eloy Alfaro esq. Edificio Ministerio de Agricultura y Ganadería, Piso 8, Oficina PIT.

11. LUGAR DE TRABAJO

La consultoría deberá ser realizada en el territorio correspondiente al subproyecto. La entrega puntual de los productos se hará en la dirección anotada en el párrafo último del numeral 9 de estos Términos de Referencia.

No se requiere que el desarrollo de informes se realice en un lugar específico, salvo por las reuniones y talleres previstos en estos términos de referencia en Quito.

12. PERFIL DE LA EMPRESA

- a. Empresa legalmente constituida, por lo menos 5 años.
- b. Experiencia comprobable de haber desarrollado al menos tres (3) trabajos que impliquen el diseño de contenidos teóricos y prácticos de formación en los temas relacionados a la consultoría.

13. PERFILES DEL EQUIPO DE TRABAJO

La organización, empresa o firma consultora oferente, deberá contar con el siguiente personal técnico clave, para elaborar esta consultoría:

- ✓ Un o Una (1) Coordinador o Coordinadora de Consultoría: Título de 4to nivel en Ciencias de la Educación, Agronomía, Agroindustria, Administración Empresarial, Hidrología o cualquier especialidad afín al motivo de contratación de la consultoría, que haya diseñado al menos 2 Mallas Curriculares para programas de formación de al menos 20 horas académicas.
- ✓ Cuatro (4) Especialistas (Capacitación):
 - (1) especialista en la temática de Gestión y Fortalecimiento Sociorganizativo: Título de 3er nivel en Sociología, Antropología o afines, con al menos (4) experiencias demostrables donde se evidencie que haya realizado procesos de fortalecimiento asociativo y organizativo con enfoque de género.
 - (1) especialista en Gestión de Riego Tecnificado: Título de 3er nivel en Ingeniería Civil, Hidrología o afines, con al menos (4) experiencias demostrables donde se

- evidencie que haya realizado procesos de implementación, manejo y operación de sistemas de riego tecnificado.
- (1) especialista en Desarrollo de la Producción Agrícola: Título de 3er nivel en Agronomía, Agroindustria o afines, con al menos (4) experiencias demostrables en el desarrollo de proyectos agrícolas, agropecuarios o agroecológicos con énfasis en mecanización de labores agrícolas, bioemprendimientos o agronegocios.
 - (1) especialista en Gestión Ambiental: Títulos de 3er nivel en Ingeniería Ambiental, Biología o afines, con al menos (4) experiencias demostrables en proyectos de conservación ambiental, buenas prácticas ambientales, manejo integrado de recursos hídricos, manejo integrado de recursos naturales.
- ✓ Diez (10) Técnicos de campo (Asistencia Técnica)
- (2) Técnico en la temática de Gestión y Fortalecimiento Sociorganizativo: Título de 3er nivel en Sociología, Antropología o afines, con al menos (2) experiencias demostrables donde se evidencie que haya realizado procesos de fortalecimiento asociativo y organizativo con enfoque de género.
 - (2) Técnico en Gestión de Riego Tecnificado: Título de 3er nivel en Ingeniería Civil, Hidrología o afines, con al menos (2) experiencias demostrables donde se evidencie que haya realizado procesos de implementación, manejo y operación de sistemas de riego tecnificado.
 - (4) Técnico en Desarrollo de la Producción Agrícola: Título de 3er nivel en Agronomía, Agroindustria o afines, con al menos (2) experiencias demostrables en el desarrollo de proyectos agrícolas, agropecuarios o agroecológicos con énfasis en mecanización de labores agrícolas, bioemprendimientos o agronegocios.
 - (2) Técnico en Gestión Ambiental: Títulos de 3er nivel en Ingeniería Ambiental, Biología o afines, con al menos (2) experiencias demostrables en proyectos de conservación ambiental, buenas prácticas ambientales, manejo integrado de recursos hídricos, manejo integrado de recursos naturales.
- ✓ Un o Una (1) Diseñador o Diseñadora Gráfico/a: Título de 3er nivel en Diseño Gráfico, y (4) experiencias que evidencien el diseño de productos educacionales.

14. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Producto / Actividades	Fecha	% Forma de pago
<p>Pago 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de trabajo y planificación para la ejecución de PCATs y PM del subproyecto. - Acta de compromiso de cumplimiento de PCAT y PM firmada por los beneficiarios y la empresa consultora. - Documento de Programa de Capacitación con sus respectivos anexos. - Informe de funcionamiento del sistema de riego, - Informe de actualización del componente Socio Organizativo en los que se debe incluir - Informe de diagnóstico del estado situacional de cumplimiento de salvaguardas ambientales. 	<p>A los 45 días desde la fecha de suscripción del contrato</p>	<p>30%</p>
<p>Pago 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de avances en la implementación del Plan de Capacitación y el Programa de Asistencia Técnica. - Informe de medio término para la Puesta en Marcha del Sistema de Riego. - Informe de aplicación del Reglamento Interno y su funcionamiento con sus respectivos verificables (actas de aprobación del reglamento de uso y administración del sistema de riego) - Documento de propuesta de Sistema de Archivo de Información para rendición de cuentas. - Informe de cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental o Guía de Buenas Prácticas Ambientales 	<p>A los 90 días desde la fecha de suscripción del contrato</p>	<p>30%</p>

<p>Pago 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe final cualitativo y cuantitativo de la implementación de PCAT. - Informe final de Puesta en Marcha del Sistema de Riego. - Acta de aprobación en asamblea de la imagen identitaria. - Informe de cumplimiento de prácticas agroecológicas y uso adecuado de plaguicidas y agroquímicos. - Entrega de respaldos digitales de la información ambiental que se genere durante la ejecución del componente 	<p>A los 150 días desde la fecha de suscripción del contrato</p>	<p>40%</p>
--	--	------------

El valor del contrato es fijo. Todos los costos directos (gastos de viaje, movilización, alimentación y hospedaje en terreno, desarrollo de talleres, etc.) relacionados con las actividades indicadas en estos términos de referencia, deberán estar incluidos en la propuesta económica; así como los costos indirectos que el oferente determine. No se reconocerán valores adicionales a los acordados. El valor de IVA debe también estar incluido en la propuesta.

15. CONFIDENCIALIDAD

El Ministerio de Agricultura y Ganadería y la empresa consultora convienen en que toda la información que llegue a su conocimiento debido a la ejecución de su contrato será considerada confidencial y no divulgable. Por tanto, está prohibida su utilización en beneficio propio, de terceros, o en contra de los dueños de tal información. El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado el contrato de servicios, y quedará a criterio de la parte afectada iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios⁴.

La empresa y las personas colaboradoras de la empresa seleccionada, quedan expresamente prohibidas de reproducir o publicar la información del proyecto material del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito del MAG y del PIT.

Los productos generados bajo este tipo de contrato serán de propiedad del MAG y del PIT, y no podrán ser difundidos ni socializados hasta que los mismos sean oficializados por la entidad correspondiente.

⁴ Así mismo, en el artículo 322, de la Constitución de la República del Ecuador, sobre Tipos de Propiedad, "Se reconoce la propiedad intelectual de acuerdo con las condiciones que señale la ley. Se prohíbe toda forma de apropiación de conocimientos colectivos, en el ámbito de las ciencias, tecnologías y saberes ancestrales. Se prohíbe también la apropiación sobre los recursos genéticos que contienen la diversidad biológica y la agro-biodiversidad. Y el artículo 385, numeral 2, respecto al sistema nacional de ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, señala como finalidad: "recuperar, fortalecer y potenciar los saberes ancestrales."

ANEXO 1. Necesidades de Formación

Las necesidades de capacitación y sus temáticas abajo descritas, deberán ser validadas y priorizadas con las Organizaciones, como parte de la elaboración del plan de trabajo. La duración de los eventos de capacitación está estimada de 4 horas y las giras de observación para un tiempo estimado de 8 horas.

Ejes	Tema	Actividad/Procedimiento metodológico	Capacitador	Total jornadas
EJE 1: Fortalecimiento organizativo y administrativo de la junta	1.1. Las juntas de riego	Mediante 5 grupos de discusión analizar y exponer las atribuciones, autoridades, miembros de una junta de riego y requisitos para integrar a nuevos socios El facilitador/a inicia la presentación realizando una ronda de preguntas, donde los socios y socias expresen su opinión de ¿cómo consideran el fortalecimiento de la Junta de riego?; ¿Cuáles son las dificultades que presentan como organización? Luego de la ronda de preguntas el facilitador refuerza con temas como: <ul style="list-style-type: none"> • El liderazgo • la comunicación • la participación; • el compromiso Se realiza una discusión guía para que los socios indiquen de los temas expuestos cuales son los que se deben fortalecer en la junta de riego, así como los principios que son y se trabajan bien dentro la asociación. Mediante grupos de 5 personas máximo los socios indican mecanismos que	Sociólogo ó Antropólogo	5

		<p>puedan permitir la participación de los socios y compromisos en las actividades de la junta. Discusión en plenaria: conclusiones y acuerdos.</p>		
	<p>1.2. Atribuciones y obligaciones de la junta de riego</p>	<p>El facilitador refuerza las exposiciones con la presentación de los siguientes temas: ¿Qué atribuciones tienen las juntas de riego de acuerdo a la LORH y su Reglamento? ¿Qué obligaciones tienen las juntas de riego con los organismos del Estado? Secretaría del Agua, ARCA, SRI, IESS, ¿Cuál es el procedimiento para el cumplimiento de las distintas atribuciones y obligaciones? Al final del ejercicio, en plenaria, los participantes deciden las acciones a tomar para el cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones, las más prioritarias para la organización. Dramatizaciones sobre los conflictos más frecuentes por los derechos de agua y otras dinámicas que la</p>		<p>5</p>

		<p>consultora crea conveniente realizar. Discusión en plenaria sobre las opciones para resolver los conflictos. Conclusiones y acuerdos.</p>	
	<p>1.3. Derechos y obligaciones de los socios de la junta de riego</p>	<p>Mediante grupos de discusión por género de máximo cinco personas (hombres y mujeres por separado) analizar los siguientes aspectos, y analizan las limitaciones y dificultades para el cumplimiento de los derechos y obligaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué funciones tiene la Directiva? - ¿Cumple a cabalidad sus funciones? - ¿Cómo mejorar el nivel de gestión de la Directiva? - ¿Qué obligaciones tengo como socio o socia de la junta de riego? - ¿Cumpló con mis obligaciones? - ¿Qué aspectos facilitan o impiden el cumplimiento de mis obligaciones? - ¿Estas obligaciones están bien definidas? - ¿Qué necesito para cumplir con mis obligaciones? - ¿Qué derechos tengo como socio o socia de la junta de riego? - ¿Estoy conforme con el cumplimiento de mis derechos dentro de la junta? - ¿Qué hace falta para que se cumplan mis derechos como socio o socia? <p>2. Exposición de trabajos</p>	<p>5</p>

		grupales en plenaria. Comentarios, sugerencias. 3. Acuerdos conjuntos para mejorar el cumplimiento de derechos y obligaciones, tanto de la directiva como de los socios. Estos acuerdos pueden influir en la actualización de estatutos y reglamentos.		
	1.4. Enfoque de género	Sociodramas o Tareas y actividades con enfoque de género y equidad hombre-mujer.		5
Eje 2: Fortalecimiento de capacidades para la administración, Operación y mantenimiento de un sistema de riego parcelario comunitario	2.1 Elementos de un sistema de riego parcelario.	<p>Ejercicios de demostración y práctica en el predio, donde se encuentran ubicados los componentes del sistema de riego, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Características y funcionamiento del motor, bomba •Redes de tuberías •Válvulas manuales •Válvulas de aire • cinta de goteo • Sistema de filtrado de malla • Capacitación en el manejo automatizado del filtrado <p>Grupos de discusión en plenarias para el plan de manejo en el cual se y su importancia en la gestión eficiente de los recursos. El facilitador en el predio indicará a los socios/socias del predio mediante la ayuda de materiales como planos y paleógrafos cómo están distribuidos los turnos de riego. - Distribución de turnados</p>	Ing Agrícola/Civil	5

		<p>de riego con su respectivo horario de funcionamiento. - Se realizará con los socios /as un cuadro donde se indiquen los días y la hora en que cada parcela recibirá el riego para que puedan organizar sus labores de cultivo dentro de la parcela.</p>		
		<p>Actividad de entrada Recorrido de campo Exposición dialogada sobre la modalidad de reparto del agua en el sistema. Preguntas y respuestas Sociodramas de los Turnos y tarifas de riego.</p>		
	<p>2.2. Operación del sistema de riego parcelario</p>	<p>En el predio el facilitador realiza demostraciones didácticas sobre temas como: Relación suelo-clima-cultivo -Requerimientos hídricos de los cultivos de cacao, plátano y cultivos del huerto familiar. -Tiempo de riego -Frecuencia de riego - Secciones de riego -Módulos de riego En el predio, el facilitador indica cómo se realiza el método manual para determinar la humedad del suelo y pide a todos los socios/as que realicen el ejercicio práctico conformando grupos de cuatro o cinco personas.</p>		5

		<p>En el predio, el facilitador indica a los participantes, algunas de las consideraciones que se debe tomar en cuenta el sistema de bombeo, tuberías y cintas de goteo, como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fallas de cebado. Cheker • Taponamiento de sistema de filtrado (en la bomba) • Fallas de presión y descarga de la bomba • Calentamiento de bomba, motor, ruidos. • Fugas de líquidos. <p>Grupos focales para la aplicación adecuada de los manuales de AOM para la puesta en marcha y procedimientos de operación.</p>		5
	2.3.Mantenimiento del sistema de riego parcelario	<p>Grupos focales para la elaboración y aplicación de protocolos de mantenimiento de equipos, maquinarias e infraestructuras de los sistemas de riego por goteo.</p>		5
Eje 3: Manejo Integrado de Plagas y enfermedades, MIPE.	3.1.Buenas prácticas agrícolas	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica y trabajo en grupos • Manejo de cultivos y prácticas en campo (monitoreo evaluar una plaga) • Presentación de video • División en grupos, • Lluvia de ideas • Exposición en grupos • Reflexión • Preguntas y respuestas 	ing Agronomo	5
	3.2. Fertilización	<ul style="list-style-type: none"> • Prácticas en campo (toma de muestra) • Dinámica 		5

		<ul style="list-style-type: none"> • Exposición en grupos. • Preguntas y respuestas 		
	3.3. Plagas y enfermedades	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámica (contar una anécdota sobre el mal manejo de plaguicidas y realizar preguntas al grupo) • Presentación de un video • Prácticas en campo (Identificación de plagas utilizando una guía) • Manejo y cuidado de los productos • División en grupos (dinámica para evaluar que productos usan para las plagas y enfermedades identificadas en la práctica de campo) • Exposición en grupos • Preguntas y respuestas 		5
Eje 4: Fortalecimiento de las capacidades para la conservación ambiental y de los recursos suelo y agua.	4.1. conservación de recursos naturales y cambio climático	<p>Dinámica</p> <p>Presentación de un video cuidado de vertientes, ríos y quebradas</p> <p>Trabajos en grupos (Análisis)</p> <p>Exposiciones</p> <p>Preguntas y respuestas</p> <p>Grupos focales y sondeo de prácticas locales con los participantes, frente al cambio climático.</p> <p>Sociodramas de medidas de adaptación al cambio climático.</p>	Ing. Ambiental	5
	4.2. Buenas prácticas ambientales	<p>Dinámica</p> <p>Presentación de un video manejo y conservación de suelos</p>		5

		Trabajos en grupos (Análisis) Dinámicas de reflexión en el uso de bioles, compost, humus y otros. Preguntas y respuestas Reflexión		
	4.3. Manejo de desechos sólidos y especiales	El facilitador mediante la técnica del testimonio pedirá a los participantes que indiquen. - Qué hacen con los envases vacíos de agroquímicos? - Donde depositan los envases vacíos luego de realizar la aplicación en sus cultivos? El facilitador pide a los participantes que traigan dos envases vacíos de agro tóxicos, indicándoles las precauciones que deben tomar. En la caseta de almacenamiento, el facilitador realiza ejercicios de demostración sobre: - Precauciones para la recolección de envases. - Triple lavado - Perforación de los envases vacíos - Clasificación y registro de envases - Almacenamiento apropiado de envases. - Procedimiento para la entrega al gestor ambiental Posteriormente, en grupos de trabajo repiten el ejercicio.		5
Eje 5: Fortalecimiento de capacidades en procesos de valor grado y	5.1. Cosecha postcosecha y valor agregado	* Presentación de un video *Taller de discusión *Reflexión e inducción a nuevos conocimientos	ing Agrónomo/ agronegocios	5
				5

comercialización asociativa	5.2. Comercialización asociativa	<ul style="list-style-type: none"> *Desarrollar un ejercicio *Dinámica(rol productor-centro de acopio) *Dinámica *Formación de grupos de trabajo *Taller elaboración de modelo de costos, reflexión e inducción a nuevos conocimientos *Preguntas y dudas *Refuerzo *Conclusiones 		
	5.3. Gestión administrativa de emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> *Charla expositiva *Definiciones básicas *Vincular con la experiencia *Reflexiones *Respuesta a inquietudes *Análisis de caso 		
			TOTAL JORNADAS	85

La asistencia técnica se facilitará por los técnicos de la consultora de forma individual o agrupando hasta 5 personas de predios circundantes y por día. La asistencia técnica directa cubre a todos los beneficiarios del proyecto. La jornada de asistencia técnica es de 8 horas diarias. La temática solicitada es la siguiente:

Ejes	Producto	Medio de verificación	Jornadas	Técnico Responsable
EJE 1: Fortalecimiento organizativo y administrativo de la junta riego	<ul style="list-style-type: none"> * Asignación de responsabilidades para fortalecer la Asociación. * Manual de roles y funciones de líderes. * Roles y funciones de la directiva y usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> * Estructura organizacional y derechos y obligaciones, seguimiento y control del cumplimiento. * Manual de manejo de resolución de conflictos. * Reportes mensuales e informes de visita. 	10	PIT Sociólogo
EJE 2: Fortalecimiento de capacidades para la administración, Operación y mantenimiento de un sistema de riego parcelario comunitario	<ul style="list-style-type: none"> *Elaboración conjunta de un manual de operación y mantenimiento de un sistema de riego. *Monitoreo y acompañamiento en el manejo de la distribución de los turnados o programaciones del sistema de riego. *Monitoreo y seguimiento de los mantenimientos que se realicen al grupo de bombeo de riego (5)(cambios de aceite y filtros cada # horas) *Asistencia técnica en grupos de 5 (5 ramales) usuarios en 	<ul style="list-style-type: none"> *Reportes de mantenimiento semanal (cambios de aceite y filtros. Manual de administración, operación y mantenimiento de sistema de riego. Informes mensuales de programaciones de riego y distribución de turnos de riego. Reportes de aplicación de turnos de riego en la parcela (mensuales). Informes y manual de operaciones y 	115	PIT Agrícola o civil

	<p>el encendido y apagado del grupo de bombeo de riego, el mantenimiento preventivo y correctivo del motor y bomba.</p> <p>*Monitoreo y seguimiento del estado y funcionamiento adecuado de la red de tuberías principales y secundarias, válvulas, cintas de goteo (caudal, presiones, estado de infraestructura, etc.)</p> <p>*Determinación de costos de mantenimiento y operación del grupo de bombeo para riego</p>	<p>mantenimiento.</p> <p>Informes mensuales del funcionamiento de red de tuberías, válvulas, presiones en el sistema</p> <p>Registro de presiones del funcionamiento del sistema de riego.</p> <p>Cronograma de operación y mantenimiento.</p>		
<p>EJE 3 : Manejo Integrado de Plagas y enfermedades, MIPE.</p>	<p>* Selección de semilla</p> <p>*Asistencia técnica en la fertilización y dosis</p> <p>*Asistencia técnica en labores culturales</p> <p>control de malezas</p> <p>*Asistencia técnica para la identificación y control de plagas y enfermedades</p> <p>*Acompañamiento de para la elaboración de bio insumos</p> <p>*Acompañamiento de trampas etológicas</p>	<p>*Informes mensuales, registro de usuarios atendidos, registros fotográficos</p> <p>*Informes de registros por etapa de cultivo, registros de usuarios atendidos en el cultivo de arroz, registros fotográficos.</p> <p>*Informe de rendimientos obtenidos</p> <p>*Implementación de 5 trampas etológicas (1 por cada ramal)</p>	90	<p>PIT Agrónomo o Agropecuario</p>

<p>EJE 4 : Fortalecimiento de las capacidades para la conservación ambiental y de los recursos suelo y agua.</p>	<p>*Asistencia técnica en manejo adecuado de agroquímicos *Practica de triple lavado de envases * Manejo y cuidado en la gestión de combustible para la operación de bombas de riego parcelario tecnificado.</p>	<p>*Registro de asistencia. *Fotografías *Actas de entrega de equipos de protección. *Uso de las casetas para la recolección de envases *Poniendo en práctica las 4R (Rechaza, Reduce, Reutiliza, Recicla).</p>	<p>49</p>	<p>PIT Agrónomo o Agropecuario</p>
<p>EJE 5 : Fortalecimiento de capacidades en procesos de valor agregado y comercialización asociativa</p>	<p>Asistencia técnica para el diseño e implementación del Plan de Comercialización Asociativo.</p>	<p>Cosecha poscosecha y valor agregado. Técnicas de negociación efectiva. La empresa rural asociativa. Gestión administrativa de emprendimiento</p>	<p>54</p>	<p>Agro negocios</p>
			<p>318</p>	

ENCUADRE PEDAGÓGICO

La Subsecretaría de Riego y Drenaje SRD del MAG impulsa la Escuela Nacional de Irrigación Productiva desde 2015, como parte de ese proceso desarrolló y sistematizó un conjunto de directrices en el ámbito pedagógico, político y metodológico, bien se sabe que todo proceso de enseñanza-aprendizaje y producción de nuevos conocimientos implica una estrecha relación entre los tres aspectos mencionados. El documento que se presenta es una guía, y debe ser tratado de esa forma, es decir, no es un modelo único a seguir, puede ser ajustable, es perfectible, usted puede y debe imprimir su sello basado en la experiencia propia y ajustarlo a los requerimientos del grupo con el que trabaja, así como al contexto local.

Es un texto para ser leído por educadores, contiene una clara opción pedagógica (que es también política) y se propone una metodología. Se entregan una serie de principios, criterios, herramientas, para la práctica educativa. Es un material de espectro muy amplio, en el que encontrará desde los principios del riego parcelario hasta elementos para preparar y conducir un taller sobre Riego Parcelario Tecnificado, se incluyen diseños curriculares e instrumentos de evaluación para facilitar el uso adecuado de los materiales didácticos -mediados pedagógicamente- que constituyen un componente fundamental, orientador de los procesos que se proponen para la capacitación y asistencia técnica con los usuarios de los subproyectos de riego tecnificado.

Le solicitamos revise el documento completo en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/file/d/1c5OKkwYg07qNYMPXBql85qPWvj0zs_7B/view?usp=sharing

Los temas de capacitación para la puesta en marcha serán:

N°	Tema de Capacitación	Dirigido A:
1	Capacitación sobre diseño agronómico.	Usuarios del sistema de riego
2	Capacitación y asistencia técnica sobre los diferentes componentes del sistema de riego tecnificado, indicando su concepto y función.	Usuarios del sistema Riego
3	Sobrepresiones y roturas de tuberías, presiones de trabajo en los diferentes componentes del sistema. Uso y almacenamiento de combustibles y lubricantes	Usuarios del sistema Riego
4	Capacitación y asistencia técnica sobre la puesta en marcha, manejo y mantenimiento (preventivo y correctivo) del sistema de riego tecnificado.	Usuarios del sistema Riego
5	Capacitación sobre el uso del esquema hidráulico y el calendario de riego,	Usuarios del sistema Riego
6	entrenamiento en la operación y mantenimiento del equipo de bombeo, filtrado, automatización, válvulas hidráulicas y de todos los componentes del sistema,	Operadores del sistema (2 ó 3)

7	Uso del manual de operación y mantenimiento, la importancia del esquema hidráulico y del plano de operaciones	Usuarios del sistema Riego
8	Administración, operación y mantenimiento de los sistemas de riego	Usuarios del sistema Riego
9	Derechos de agua y aplicación en parcela, beneficios, cuánto, cuándo y cómo regar.	Usuarios del sistema Riego

**ANEXO 3 – FICHA DE REGISTRO DE PRODUCTOR QUE ADOPTA BUENAS PRÁCTICAS
AGROPECUARIAS-AMBIENTALES**

Ficha de registro de productor que adopta buenas prácticas agropecuarias-ambientales	
Nombre:	
Edad:	
Género:	
Descripción de la Buena Práctica adoptada:	
N° de parcela:	
Cultivo:	
Método de riego:	
Nivel de instrucción más alto que posee:	

**ANEXO 4 – FICHA DE REGISTRO DE PRODUCTOR QUE ADOPTA BUENAS PRÁCTICAS EN
COSECHA, POSCOSECHA Y COMERCIALIZACIÓN**

Ficha de registro de productor que adopta buenas prácticas en cosecha, postcosecha y comercialización	
Nombre:	
Edad:	
Género:	
Nivel de instrucción más alto que posee:	
Cultivo y/o Producto:	
Buena Práctica adoptada en cosecha:	
Buena Práctica adoptada en postcosecha:	
Buena Práctica adoptada en comercialización:	

**ANEXO 5 - FICHA DE REGISTRO DE CAPACITACIÓN SOCIAL, PRODUCTIVA, COMERCIAL Y
AMBIENTAL**

Ficha de registro de capacitación			
Fecha:		Capacitador:	
Componente/Eje:			
Tema:			
N°	Nombre y Apellido	N° de cédula	Firma

**ANEXO 6 - FICHA DE CAMPO PARA ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA, COMERCIAL Y
AMBIENTAL**

FICHA DE CAMPO PARA ASISTENCIA TÉCNICA			
Fecha:		Capacitador:	
Código de la parcela:			
Beneficiario/representante:		Cultivo:	
Tema de AT:			
Actividades:	1. 2. 3.		
Duración de la AT:		Próxima visita	
Firma del capacitador		Firma del Beneficiario	

ANEXO 7 - ASPECTOS AMBIENTALES Y SOCIALES

a. Temas ambientales

- **Manejo de Plagas:** El contratista deberá capacitar a los usuarios del subproyecto en la implementación de un Plan de Manejo de Plagas y Enfermedades, según se indica en el Marco de Gestión Ambiental y Social del Proyecto PIT. Se deberán tomar en cuenta los listados de plaguicidas prohibidos emitidos por Agrocalidad (Ministerio de Agricultura y Ganadería) y la Organización Mundial de la Salud.
- **Hábitats Naturales:** En caso de que durante la ejecución de las actividades previstas dentro del contrato se requiera afectar zonas que previamente no fueron usadas para actividades agrícolas, el Consultor deberá notificar previamente a la Unidad de Gestión del Proyecto. Notar que el proyecto no permite ninguna actividad que pueda causar degradación o transformación significativa de hábitats naturales. Tampoco deberá ejecutar trabajos fuera del área del certificado de intersección del subproyecto.
- **Recursos Culturales Físicos:** Durante la ejecución de actividades de asistencia técnica y capacitación no se prevé la afectación de recursos culturales físicos. En caso de que recursos culturales se vean afectados durante la ejecución del contrato (e.g. hallazgo de vestigios arqueológicos), el Consultor deberá notificar a la Unidad de Gestión del Proyecto PIT a fin de identificar las acciones requeridas.
- **Plan de Manejo Ambiental (PMA)/Guía de Buenas Prácticas Ambientales (GBPA):** Capacitar a los usuarios del proyecto y promotores y líderes locales en la implementación del Plan de Manejo Ambiental (PMA) o Guía de Buenas Prácticas Ambientales (GBPA) aplicable al subproyecto, documento que deberá ser provisto por la Unidad de Gestión del Proyecto PIT. Dentro de la capacitación se debe identificar las actividades a ejecutar, definir los responsables de ejecutar las actividades, los plazos de ejecución de actividades, registros requeridos por el PMA o GBPA y responsables de emitir reportes a la Autoridad Ambiental respectiva. La capacitación deberá incluir también las medidas de operación y cierre / abandono del proyecto

b. Temas Sociales:

- **Participación y consulta:** Considerando que los PCAT se basarán en “la participación democrática con base en acuerdos, consensos y un trabajo transparente”, el contratista debe incluir en su plan de trabajo un plan específico para la gestión de los procesos participativos, con mayor énfasis en los casos en que aplique la salvaguarda de pueblos indígenas. Este plan deberá incluir el proceso para convocar, ejecutar y documentar los procesos participativos”

- **Cumplimiento de Salvaguarda de Pueblos Indígenas:** En caso de que el SP se desarrolle en territorio de una comunidad con presencia de pueblos y nacionalidades indígenas, montubias o afroecuatorianas, el contratista deberá implementar un mecanismo para que la ejecución del servicio de PCAT cumpla con los procesos de consulta previa, libre e informada con la población beneficiaria, de una manera culturalmente apropiada e inclusiva, respetando los tiempos, espacios y mecanismos propios de las comunidades para la toma de decisiones, los aspectos de género e intergeneracionales, con el objeto de conocer claramente sus opiniones y determinar los mecanismos con los cuales se llevará a cabo el servicio.
- **Género:** previo a la ejecución del servicio, y como parte del plan de trabajo, el contratista deberá presentar una estrategia para transversalizar el tema de género en la ejecución de los PCAT.
- **Mecanismo de Quejas y Reclamos:** PIT asegurará que, durante la ejecución de los PCAT, se mantenga vigente el acceso al Mecanismo de Quejas y Reclamos del proyecto. El contratista se encargará de socializar con los beneficiarios sobre el mecanismo e incluirá capacitaciones específicas para que los usuarios puedan acceder al mismo y hacer seguimiento a la resolución de sus quejas. En el caso de los SP que involucren a Pueblos Indígenas, deberá considerarse las particularidades culturales, para el acceso y uso del mecanismo de quejas y reclamos, de una forma culturalmente apropiada (capacitación en lenguas propias, formularios traducidos, respuestas oportunas).

c. Personal:

El contratista deberá asegurar que cuente con equipos de trabajo completos, que incluyan especialistas ambientales y sociales para la ejecución de los servicios.

- **Especialista Social:** deberá tener un perfil afín a las Ciencias Sociales, experiencia de al menos dos años en manejo de procesos de consulta y participación, y si el proyecto tiene población indígena, es preferible experiencia en trabajo con Pueblos y Nacionalidades Indígenas.
- **Especialista Ambiental:** deberá tener un perfil afín a las ciencias ambientales, contar con conocimiento de normativa ambiental ecuatoriana y acreditar experiencia general de al menos dos años en la implementación y seguimiento de proyectos.

d. Responsabilidades de la unidad A&S de la UGP del PIT:

- Hacer el seguimiento de la ejecución de cada PCAT a fin de verificar que las medidas de salvaguardas ambientales y sociales que gobiernan el proyecto PIT sean tomadas en cuenta.
- Verificar que cada SP cumpla con su Plan de Manejo de Plagas y Enfermedades (PMP) y sus registros según lo establecido en el MGAS.
- Adicionalmente, garantizar la ejecución de las medidas establecidas por el PMA / GBPA de cada SP, recuperando los registros y realizando y remitiendo los reportes específicos a las Autoridad Ambiental respectiva.
- Coordinar con el personal de la Unidad de Gestión del Proyecto en territorio, a fin de que conozcan las actividades y responsabilidades referentes al monitoreo y seguimiento del subproyecto y de la implementación del PCAT.

ANEXO 8 - GUÍA PARA FORMULAR EL PLAN DE COMERCIALIZACIÓN ASOCIATIVA CON ESTRATEGIA A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO.

Caracterizar y analizar la situación actual de la organización.

- Aspectos organizacionales
- Caracterizar y analizar los procesos productivos, cosecha, postcosecha y de agro procesamiento
- Caracterizar y analizar las estrategias de comercialización actual, donde se determine la presentación, precios, canales y nichos de mercados.

Mapeo y análisis de Cadenas de Valor.

- Análisis de la importancia de las cadenas de valor de los productos priorizados por la organización a nivel territorial, (sondeo de mercado rápido: oferta y demanda)
- Mapeo de las cadenas de valor de los productos priorizados por la organización en el polígono de influencia comercial.
- Identificar actores directos e indirectos que intervienen en cadenas de valor determinadas.
- Analizar las oportunidades y limitaciones que afectan a la organización para vincular y/o anclarse a uno de los eslabones de las cadenas de valor priorizadas por la organización.

Análisis FODA con enfoque de gestión de Emprendimiento y Comercial Asociativa de la organización.

- Fortalezas
- Oportunidades
- Debilidades
- Amenazas
- Determinar las estrategias (FO, FA, DO, DA)

Plan de acción para la comercialización asociativa de la organización.

- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Fases para la sostenibilidad comercial (Corto Plazo, Mediano Plazo y Largo Plazo)
- Líneas de acción estratégica a corto plazo (seis meses).
- Líneas de acción estratégica a mediano plazo (doce meses)
- Líneas de acción estrategia a largo plazo (veinte y seis meses)
- Cronograma de Acompañamiento Técnico para la implementación de las líneas de acción estratégicas a corto plazo.

Orientaciones para el Diseño de la Imagen Corporativa y Registro de la marca comercial de la organización.

- Construcción de la Marca Comercial de la organización.
- Estructura del Imagotipo (logotipo, eslogan)
- Selección Cromática
- Procesos para registro de marca comercial de la organización en la SENADI (búsqueda fonética y más).
- La imagen corporativa de la organización, usos comerciales y de marketing agropecuario

Elaborado por:
Ing. Paúl Andrés Coral Robalino ANALISTA DE INFORMACION TÉCNICA DEL PROYECTO DE IRRIGACIÓN TECNIFICADA PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES - PIT

Revisado por:
Mgs. José Milton Pin Zambrano ESPECIALISTA TÉCNICO DEL PROYECTO DE IRRIGACIÓN TECNIFICADA PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES - PIT

Aprobado por:
Mgs. Mgs. Germania Elizabeth Logroño Noboa COORDINADORA DEL PROYECTO DE IRRIGACIÓN TECNIFICADA PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES - PIT

Ministerio de Agricultura y Ganadería

Dirección: Eloy Alfaro N30-350 y Amazonas

Código postal: 170516 / Quito-Ecuador

Teléfono: +593-2 396 0100

www.agricultura.gob.ec